# INFORME 02-2025

# DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**Señor.**
**Miguel Antonio Diaz Navarro**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**
**Supervisor del Contrato CD-48-2025-5993**
**Alcaldía de Barranquilla**

**MATEO MARTINEZ ALCAZAR**, identificado con cedula de ciudadanía **1.044.433.486** de Puerto Colombia, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-5993**, cuyo objeto es:

*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVA".*

Declaro que durante el periodo de **SEPTIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Elabore informes estadísticos y presentaciones digitales para diferentes procesos de funcionamiento de la oficina.
- Ejecución de los estudios de los diferentes procesos de la oficina.
- Realice seguimiento y control de los diferentes contratos de personas naturales asignados a la supervisión de mi jefe inmediato.
- Asistir a reuniones dentro y fuera de la alcaldía.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**MATEO MARTINEZ ALCAZAR**
**C.C. 1.044.433.486 De Puerto Colombia**
**CONTRATISTA**